

Prima di consegnare il presente modulo,  
munirsi di una copia fotostatica che  
timbrata dall'ufficio Protocollo vale come  
ricevuta per tutti gli eventuali ulteriori usi.

Marca da bollo  
da € 11,00

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_ -

## RINNOVO CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA ANNO \_\_\_\_\_

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) C.F. n. \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

recapito tel.  \_\_\_\_\_ nella sua qualità di:

Titolare della **Ditta Individuale**

Legale rappresentante della **Società:**

\_\_\_\_\_

C.F. n. \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**GIÀ TITOLARE DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA PER L'ANNO 2004**

n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nell'area di via

\_\_\_\_\_ all'altezza del civico n. \_\_\_\_\_

## C H I E D E

CHE TALE CONCESSIONE VENGA RINNOVATA PER L'ANNO \_\_\_\_\_ ALLE STESSE  
CONDIZIONI DELL'ANNO PRECEDENTE

• **PERIODO DELL'OCCUPAZIONE** per l'anno \_\_\_\_\_

inizierà il \_\_\_\_\_ per terminare il \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

• l'esercizio rimarrà chiuso nel periodo estivo per **FERIE:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

l'esercizio **EFFETTUERA'** nel periodo dell'occupazione la **CHIUSURA** settimanale nel giorno  
**autorizzato.** (barrare qualora venga effettuata la chiusura settimanale) \*

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

## DICHIARA

- di conoscere, e pertanto di accettare incondizionatamente, tutte le clausole regolanti la concessione di occupazione di suolo pubblico contenute nel vigente Regolamento per l'applicazione del canone e nelle leggi vigenti in materia ed in particolare quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 389 del 04/06/2003 in ordine all'obbligo:
- di garantire ai clienti la possibilità di usare i servizi igienici di cui il locale è appositamente dotato;
- di esporre all'interno del locale, in maniera ben visibile, il listino dei prezzi delle consumazioni applicati con servizio ai tavoli nell'area pubblica; analogo listino deve essere reso disponibile su ogni tavolo nell'area pubblica;
- di impegnarsi sin da ora a rispettare integralmente qualsiasi altra norma che, nella concessione, l'Amministrazione Comunale ritenesse indispensabile di prescrivere in relazione allo scopo dell'istanza prodotta ed a tutela del pubblico transito, della pubblica incolumità e della proprietà comunale.
- che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto o di decadenza o di sospensione ad ottenere o mantenere la concessione per l'occupazione di suolo pubblico previste dalla vigente normativa "antimafia" e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti della società stessa e degli altri soggetti indicati nel D.Leg. 8 agosto 1994 n. 490 sotto generalizzati:

Cognome e Nome	luogo, data di nascita	residenza	qualifica socio

- Nessuna modifica è intervenuta in seno alla Società rispetto ai dati già in possesso all'Amministrazione Comunale.

DATA: \_\_\_\_\_

Firma \*



\_\_\_\_\_

Identificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 a mezzo: \_\_\_\_\_

### ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ❶ CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE - IN ORIGINALE – DELL'ANNO 200\_\_
- ❷ Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000);
- ❸ N. 1 marca da bollo per il rilascio della concessione di € 11,00.

#### AVVERTENZE:

Il termine per la conclusione del procedimento è di sessanta giorni a partire dalla data di presentazione della richiesta di rinnovo all'Ufficio Protocollo Generale di Palazzo Moroni, o al Settore Commercio ed Attività Economiche – Ufficio Pubblici Esercizi - Prato della Valle, 98 (negli orari di apertura al pubblico di questa Amministrazione) oppure inviata a mezzo raccomandata, debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta. L'occupazione di suolo pubblico o di uso pubblico è soggetta al pagamento del relativo canone nella misura prevista dalla vigente normativa. Qualora venga BARRATA LA CASELLA relativa al giorno di chiusura settimanale, il titolare non potrà occupare l'area anche nel caso in cui, in base alla normativa di settore, possa essere derogato per l'attività principale all'obbligo di chiusura settimanale dell'esercizio.