

# Richiesta di risarcimento per mancata occupazione del posto/della stanza/dell'appartamento prenotato/a al ristorante o in albergo, hotel, motel, pensione, camping, villaggio, residence, multiproprietà ed altre strutture recettive (anche per "overbooking").

Spett.le Agenzia viaggi (*dove si è acquistato il pacchetto, il biglietto ecc.*)

Spett.le Tour Operator (*organizzatore del pacchetto turistico*)

Spett.le Compagnia aerea - navale ecc.

Spett.le Società aeroportuale o Stazione

Spett.le Compagnia di assicurazioni

Spett.le Ristorante

Spett.le Albergo

Spett.le Stabilimento balneare

Spett.le Camping

Spett.le Società di vendita o gestione multiproprietà

Spett.le ..... (Eventuale Altro Soggetto)

(scegliere tra i precedenti soli i destinatari specificamente coinvolti nel vostro caso)

## Raccomandata A.R.

OGGETTO: risarcimento danni per mancata occupazione del posto/ dell'appartamento/ della stanza prenota/o (aggiungendo se opportuno - e conseguente trasferimento presso l'albergo/Hotel/il Motel/ la pensione/ ..... - tipologia e denominazione struttura recettiva - di..... (città) di categoria inferiore).

Il sottoscritto..... (*nome e cognome*) nato a ..... il ... e residente in ..... alla via ..... avendo acquistato direttamente/indirettamente tramite l'agenzia di viaggi ..... (*denominazione*) (*in caso di acquisto - anche - per altri aggiungere: (anche) a favore del sig./dei sigg.: nome e cognome, nato a ..... il ..... e residente in ..... alla via .....*) un - n. .... (pacchetto - i vacanze (*specificare il nome*) comprendente/i) il soggiorno / pernottamento / pranzo/ la cena previsto presso l'albergo/Hotel/il Motel/ la pensione/ ..... (*tipologia e denominazione struttura recettiva*) di..... (*città*) dal ..... al ..... / per il ..... ), come risulta dalla prenotazione / dai documenti di viaggio in suo possesso porta alla Vs. conoscenza che a causa della mancata occupazione del posto/ dell'appartamento/ della stanza prenota/o ( *ed eventualmente nel caso - e del conseguente trasferimento presso l'albergo/Hotel/il Motel/ la pensione/ ..... - tipologia e denominazione struttura recettiva - di..... (città) di categoria inferiore*) ha subito i seguenti danni e disagi:

- (*raccontate in sintesi disagi e disservizi subiti specificando i particolari più rilevanti*);
- (*evidenziare inadempimenti, danni e spese aggiuntive subite dichiarando di detenere prove e riscontri*);
- (*allegare copia della documentazione in Vostro possesso*).

Pertanto oltre a chiedere il rimborso di lire ..... lo scrivente invita i soggetti in indirizzo ad un equo risarcimento dei danni e disagi da lui subiti nonché delle spese sopra indicate e da lui sostenute a mezzo assegno circolare non trasferibile da far pervenire al proprio domicilio entro 30 gg. dalla presente ed informandoli che in mancanza di riscontro entro e non oltre 10 gg. dal ricevimento della presente si riserva di agire in giudizio, in collaborazione con Telefono Blu S.O.S. turismo (associazione di tutela dei turisti e viaggiatori) e con vasta eco, per la tutela dei propri interessi.  
Distinti Saluti.

DATA

Firma

---

---

Mettere propria firma leggibile con residenza, telefoni e quant'altro

P.s. si consiglia un massimo di due facciate e di procurarsi e conservare ogni fotografia, filmato, testimonianza, dichiarazione scritta, ricevuta di spese extra, certificato medico, raccomandata, etc.